

Eksempler på hvordan en Almindelig bruger kan bruge Rejsadm

Efter login ser brugeren (her Almindelig bruger) en oversigt over de igangværende, uafsluttede rejseafregninger

The screenshot shows the 'Rejseafregning 2.30' application window. The title bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Rejser', 'Vinduer', and 'Hjælp'. The main window is titled 'Egne rejser' and displays a table of travel expenses for user 'ALM'.

Rejsenr	Rejsemål	Kørsel DK		Start	Slut	Status	Beløb
		høj sats	lav sats				
M 6	Hillerød			7/09/06	10/08/06		0,00
I 10000	Jylland			1/09/06	2/09/06		0,00

At the bottom of the window, there are buttons for 'Rejseafregning', 'Nv', 'Ret', 'Slet', 'Luk', and 'Hjælp'. On the right side, there is a vertical menu with buttons for 'Luk menu', 'Rekvitioner', 'Egne Rejser', 'Skift kodeord', 'Hjælp', and 'Afslut'.

Rejse 6 åbnes :

The screenshot shows the 'Rejseafregning 2.30' application window with the details for travel expense 6. The title bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Rejser', 'Vinduer', and 'Hjælp'. The main window is titled '(Ændring rejse : 6, Almindelig bruger)'. The details are as follows:

- Dokument:** Rejsenr: 6, Journalnummer: 11.22-11
- Rejse:** Medarbejder: ALM, Almindelig bruger; Rejse fra: København, Rejse til: Hillerød; Formål: IT seminar
- Konteringskoder:** Konto: 331001, Indenlandske rejser; Sted: 13, IT-afdelingen; Aktivitet: 1111, Formål 1111
- Datoer:** Afrejsedag: 7/09/2006, Hjemkomst: 10/08/2006
- Andre:** Skattepligt: , Udstat. reduktion:

On the right side, there is a vertical menu with buttons for 'Luk menu', 'Rekvitioner', 'Egne Rejser', 'Skift kodeord', 'Hjælp', and 'Afslut'. At the bottom of the window, there are buttons for 'Eortryd', 'OK', and 'Hjælp'.

Her er det "forsiden" som vises, og brugeren kan nu f.eks. taste de præcise Timedagpenge oplysningerne,

samt at han/hun skal have 3 stk. Udokumenterede nattillæg, og fradrag for 3*morgenmad og 3*frokost, og får så følgende beregninger udført:

Rejseafregning 2.30

File Rediger Rejser Vinduer Hjælp

(Ændring rejse : 6, Alm) Ændre time-/dagpenge

Angiv for enkelt rejse

Rejseoplysninger
Rejsestart d.: 7/09/2006 kl: 10:00 Hjemkomst: 10/09/2006 kl: 16:00

Lagd: DKK Danmark, Kbh.

Marker hvis der skal udregnes gfter regning (%godtgørelse)

Dagpenge

Dage:	3	til sats:	358,00	=	1.074,00	dkr.
Timer:	6	til sats:	14,92	=	89,52	dkr.
Frokost/middag:	3	til sats:	107,40	=	-322,20	dkr.
Morgenmad:	3	til sats:	53,70	=	-161,10	dkr.

Time dagpenge i alt: 680,22 dkr.
Skattepligtigt dagpenge beløb: 0,00 dkr.
Udok. nattillæg: 537,00 dkr.

OK Efortryd Hjælp

Oplysningerne gemmes, og brugeren vil nu taste en Taxi regning ind.

Indtastning af udlæg foregår via fanen Udlæg, medarb., og kan se således ud:

Rejseafregning 2.30

File Rediger Rejser Vinduer Hjælp

(Æn) Opret udlæg medarbejder

Angiv udlæg

Udlæg medarbejder

Type: 3 Taxa

Tekst: Taxa til kurssted

Valuta: DKK Kurs: 100,00000

Beløb: 76,00

Beløb i dkr.: 76,00

OK Efortryd Hjælp

Efter indtastning ser "Udlægslisten" således ud:

The screenshot shows the 'Rejseafregning 2.30' application window. The title bar reads 'Rejseafregning 2.30' and the menu bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Rejser', 'Vinduer', and 'Hjælp'. The main window title is '(Ændring rejse : 6, Almindelig bruger)'. The interface is divided into several sections:

- Rejse:** A list of expense types with their respective amounts:

Udlæg, type 1: Hotel	0,00
Udlæg, type 2: Offentlig transport	0,00
Udlæg, type 3: Taxa	76,00
Udlæg, type 4: Telefon	0,00
Udlæg, type 5: Mad	0,00
Udlæg, type 6: Dokumenterede merudgifter	0,00
Udlæg, type 7: Andet	0,00
Udlæg ialt:	76,00
- Udlæg:** A table with columns: Type, Tekst, Beløb, Valuta, Kurs, Beløb Dkk.

Type	Tekst	Beløb	Valuta	Kurs	Beløb Dkk
3	Taxa til kursusted	76,00	DKK	100,00000	76,00
- Buttons:** 'Ny', 'Ret', 'Slet' are located below the 'Udlæg' table. At the bottom of the window are 'Ændret!', 'OK', and 'Hjælp' buttons.
- Right Panel:** Contains a 'Menu' button, 'Luk menu', 'Rekvissioner', 'Egne Rejser' (with a globe icon), 'Skift kodeord', 'Hjælp', and 'Afslut' buttons.

Det var det, efter at brugeren gemmer rejsen ser hans/hendes samlede rejseoversigt nu således ud :

The screenshot shows the 'Rejseafregning 2.30' application window with the title 'Egne rejser'. The menu bar is the same as in the previous screenshot. The main window title is 'Egne rejser'. The interface shows a list of travel expenses with the following table:

Rejsenr	Rejsemål	Kørsel DK		Start	Slut	Status	Beløb
		høj sats	lav sats				
M 6	Hillerød			7/09/06	10/09/06		1.293,22
I 10000	Jylland			1/09/06	2/09/06		0,00

At the bottom of the window, there are buttons for 'Rejseafregning', 'Ny', 'Ret', 'Slet', 'Luk', and 'Hjælp'. The right panel is identical to the previous screenshot.

Medarbejderen skal have 1.293,22 kroner.

Pengene kommer dog først til udbetaling når rejseregnskabet er godkendt af en autoriseret bruger.